

załącznik nr do zarządzenia Prezesa

Zarządu Spółki nr /2025
z dnia

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „MYŚLECINEK” Spółka z o.o. w Bydgoszczy

Zarządcą Parkingów usytuowanych przy:

1. **ul. Gdańskiej 173-175 - PŁATNY**
2. **ul. Konnej - PŁATNY**
3. ul. Rekreacyjnej
4. ul. Jeździeckiej

jest Leśny Park Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Spółka z o.o. w Bydgoszczy (zwany dalej: LPKiW).

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingów stanowiących integralną część LPKiW.
2. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingów wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Poprzez wjazd na teren niestrzeżonych parkingów znajdujących się na terenie Leśnego Parku użytkownik zawiera z LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych

w niniejszym regulaminie (podstawa prawna art. 69 oraz art. 384 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny).

4. Na terenie parkingów obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1260 ze zm.), przy czym maksymalna prędkość poruszania się pojazdów to 10 km/h.
5. Użytkownik pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (policja, straż miejska).
6. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawiać pojazd tak, aby umożliwić parkowanie innym pojazdom.
7. Regulamin wraz z cennikiem jest do wglądu na tablicach wywieszonych przy wjazdach na parkingi oraz przy parkomatach sprzedających bilety parkingowe, dostępny jest również na stronie internetowej www.myslecinek.pl wraz z instrukcją

obsługi parkomatu.

II. Warunki użytkowania parkingów.

1. Za postój na parkingu przy ul. Rekreacyjnej i ul. Jeździeckiej nie pobiera się opłat.
2. **Parking przy ul. Konnej - PŁATNY** całodobowo, we wszystkie dni roku. Parking wyposażony w parkomat z monitoringiem, czynny całodobowo, od poniedziałku do niedzieli we wszystkie dni w roku. W dniach imprez okolicznościowych organizowanych przez LPKiW lub w weekendy posiłkowo uruchamiane są parkingi okazjonalne obsługiwane przez pracowników obsługi parkingów, którzy pobierają opłaty gotówką. W przypadku dużej kolejki do parkomatu przy ul. Konnej może pobierać opłatę pracownik obsługi parkingu.
3. **Parking przy ul. GDAŃSKIEJ – PŁATNY** całodobowo, we wszystkie dni roku. Parking wyposażony w dwa parkomaty z monitoringiem, czynne całodobowo, od poniedziałku do niedzieli we wszystkie dni w roku. W dniach imprez okolicznościowych organizowanych przez LPKiW lub w weekendy posiłkowo uruchamiane są parkingi okazjonalne obsługiwane przez pracowników obsługi parkingów, którzy pobierają opłaty gotówką. W przypadku dużej kolejki do dwóch parkomatów przy ul. Gdańskiej 173-175, może pobierać opłatę pracownik obsługi parkingu.
4. Bilet parkingowy zakupiony wyłącznie w parkomatach w dniach od poniedziałku do piątku oprócz przypadających w tych dniach świąt państwowych należy zachować, ponieważ upoważnia jego posiadacza do uzyskania rabatu na zakup biletów wstępu do Parku Rozrywki w okresie 12 m-cy od daty zakupu biletu. Aby skorzystać ze zniżki, kupon rabatowy z biletu parkingowego należy przekazać w kasie Parku Rozrywki.
5. Parkingi przeznaczone są dla pojazdów samochodowych o masie dopuszczalnej całkowitej do 3500 kg.
6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu autobusów oraz pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe, etc. Autobusy parkują w miejscu wyznaczonym do ich parkowania - znaki poziome „BUS” (strefa boczna wzdłuż parkingu przy ul. Gdańskiej).
7. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową przy ul. Gdańskiej i Konnej przy wykorzystaniu znajdujących się tam parkomatów lub u obsługi parkingu niezwłocznie po wjeździe na teren parkingów oraz umieścić wydruk z parkomatu lub z kasy fiskalnej w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
8. Wysokość opłat parkingowych oraz czas poboru opłat określa aktualnie obowiązujący Cennik ustalany przez LPKiW (załącznik Nr 1 do Regulaminu).
9. Wykupiony bilet najmu miejsca parkingowego zachowuje ważność na opłacony czas.

10. W przypadku nieodebrania pojazdu i nieopłacenia parkingu za dzień następny, pozostawiony pojazd uznaje się za pojazd porzucony. W takim przypadku powiadamia się właściwe służby w celu odpłatnego odholowania pojazdu na parking wyznaczony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
11. Opłatę parkingową w parkomacie przy ul. Gdańskiej i Konnej wnosi się gotówką, przy użyciu karty płatniczej lub mobilnie przez telefon komórkowy- aplikacja ePARK – mobilne parkowanie.
12. Opłaty dodatkowe (za brak opłaty za parkowanie) wystawione przez kontrolera parkingu umieszczane są za wycieraczką przedniej szyby samochodu (kopię wezwania oraz zdjęcie pojazdu dołącza się do akt sprawy). Opłatę należy wnieść w ciągu 14 dni od daty wezwania.
Dopuszcza się odstępstwo od wszczęcia procedury wezwania do zapłaty,
jeżeli w danym dniu po kontroli użytkownik pojazdu uiszcza minimalną wymaganą należność za parkowanie (7 zł) wraz z dodatkową opłatą w wysokości 30,00 zł w kasie ZOO.
W przypadku nieczynnej kasy ZOO, istnieje możliwość dokonania zapłaty
w następnym dniu kalendarzowym lub przelewem w dniu wystawienia wezwania (liczy się data wykonania przelewu).
13. W razie zapłaty opłaty dodatkowej w terminie 3-5 dni roboczych od dnia wezwania do zapłaty - gotówką w kasie LPKiW albo na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu (decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek LPKiW), wysokość opłaty dodatkowej wynosi **70,00 zł**.
14. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu lub za przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **150,00 zł** płatną w terminie 6-14 dni od wystawienia niniejszego wezwania w kasie Leśnego Parku lub na wskazany rachunek bankowy Spółki (decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek LPKiW).
15. Wysokość opłat dodatkowych za nieopłacony parking wraz z określonymi w niniejszym Regulaminie procedurami ich regulowania dot. wszystkich form płatności za parking.
16. W przypadku regulowania opłat dodatkowych na konto bankowe przekazem w terminie i wysokości określonej w cenniku opłat, na przekazie należy koniecznie podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania. Wpłata bez w/w numerów bądź w wysokości niższej niż w cenniku będzie uznana jako zaliczka na poczet całkowitych kosztów nieopłaconego postoju wynikających z wezwania do zapłaty. Za termin wpłaty przyjmuje się datę stempla.
17. Określone w pkt 12–14 opłaty mają charakter kar umownych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

18. Na terenie parkingów zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie parkingów.
19. W sytuacjach wyjątkowych spowodowanych np. awarią lub uszkodzeniem parkomatu, należy uiścić opłatę za parking w drugim parkomacie przy ul. Gdańskiej lub Konnej lub u pracownika obsługi parkingów.
20. Uprawnionym do bezpłatnego korzystania z miejsc parkingowych są użytkownicy dysponujący stałą przepustką upoważniającą do poruszania się pojazdu po terenie LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy oraz osoby posiadające kartę osoby niepełnosprawnej wraz z identyfikatorem osoby niepełnosprawnej, a także użytkownicy aut elektrycznych elektrycznych wyłącznie podczas ładowania.

III. Odpowiedzialność użytkownika parkingu

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone LPKiW (w szczególności za zanieczyszczenie terenu parkingów związane z wyciekami płynów z pojazdu) lub osobom trzecim na terenie parkingów, powstałe w związku z korzystaniem z parkingów. Użytkownik pojazdu jest obowiązany niezwłocznie, bez wezwania, zgłosić takie szkody LPKiW przed opuszczeniem parkingów.
2. Użytkownik parkingów ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem biletu parkingowego osobie trzeciej lub utratą przez niego tego biletu.
3. W przypadku opuszczenia parkingów bez uiszczenia należnej opłaty parkingowej, LPKiW wystąpi o uzyskanie danych o właścicielu pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) celem wyegzekwowania należnych opłat wraz ze wszystkimi kosztami dodatkowymi poniesionymi przez LPKiW. Dla celów dowodowych pojazd zostanie sfotografowany, a wydruk zdjęcia pojazdu zostanie załączony do wezwania zapłaty.
4. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, korzystający z parkingów wyrażają zgodę na odholowanie pojazdu na wybrane przez LPKiW miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt właściciela pojazdu i ryzyko korzystającego z parkingów.
5. W przypadku porzucenia pojazdu na parkingach LPKiW, właściciel zostanie wezwany do bezzwłocznego usunięcia pojazdu i uiszczenia opłat za okres parkowania.
Po upływie określonego terminu, fakt porzucenia pojazdu zgłoszony zostanie do właściwych służb porządkowych.
6. LPKiW uruchomi procedurę usunięcia porzuconego pojazdu na koszt jego właściciela, który obciążony zostanie poniesionymi kosztami ustalenia jego

właściciela (policja, CEPiK) oraz opłat postojowych, kosztami holowania i na jego ryzyko.

IV. Odpowiedzialność zarządzającego

1. LPKiW nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu.
2. LPKiW nie odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub wynikające z działania siły wyższej.
3. LPKiW odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez obsługę

parkingu, jakie miały miejsce w trakcie trwania umowy najmu (bilet parkingowy). Szkody, o których mowa, powinny być zgłoszone przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia.

V. Ochrona danych osobowych

1. Przy obsłudze parkomatu usługobiorca proszony będzie o podanie określonych danych osobowych w celu prawidłowego zawarcia i wykonania umowy. Podanie wybranych danych osobowych przez usługobiorcę jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia danej usługi.
2. Administratorem danych osobowych usługobiorcy jest LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy. Dane osobowe usługobiorców są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymogi prawa. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a/ świadczenia usług parkingowych;
 - b/ rozliczeniem usług parkingowych (o ile dotyczy);
 - c/ przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego lub egzekucyjnego (o ile dotyczy);
 - d/ marketingowych (jeżeli udzielono zgody na piśmie lub jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Dane osobowe użytkowników parkingów mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Dane osobowe użytkowników parkingów będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz przepisami podatkowymi. W zakresie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy. Ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli ich współpraca

z LPKiW będzie uzasadniona opisanymi powyżej celami przetwarzania lub z przechowywaniem danych, np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, bankowe, podatkowe, prawne, a także podmiotom zajmującym się dostarczaniem

usług IT,
w tym także serwisantom systemów parkingowych.

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy LPKiW, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją usług parkingowych, w tym ich rozliczeniem i egzekucją.

Usługobiorca ma prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO.

Usługobiorcy przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

VI. Przepisy końcowe

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingów LPKiW należy zgłaszać do działu marketingu i organizacji imprez LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (tel. 52 328 00 09 wew. 45).
2. Kontrolę przestrzegania regulaminu sprawują upoważnieni pracownicy LPKiW.
3. Osobom naruszającym niniejszy regulamin nie przysługuje zwrot należności za bilet w przypadku zmuszenia ich do opuszczenia parkingów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu niestrzeżonych parkingów LPKiW

**Cennik usług parkingowych na terenie Leśnego Parku Kultury
i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w 2025 r.**

1. PARKOMATY:

- postój - za pierwsze trzy godziny 7,00 zł

4 godzina i każda następująca godzina to 2,00 zł w naliczeniu minutowym bez możliwości wydawania reszty

2. PŁATNOŚĆ U PRACOWNIKA PARKINGU:

- postój – do trzech godzin 7,00 zł

- postój – do sześciu godzin 13,00 zł

